



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE – ALVITO (FR)

Istituto Tecnico Agrario

Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605

Cod univoco UFLP1K

fric82000a@istruzione.it

fric82000a@pec.istruzione.it

www.omnicomprensivoalvito.edu.it

Al personale docente e non docente
Istituto Tecnico Agrario

Oggetto: attività di laboratorio e di esercitazione pratica.

In relazione all'oggetto, si trasmette, ad ogni buon fine, lo schema orario delle attività istituzionali di laboratorio afferenti alle diverse discipline curricolari.

Per tali attività si raccomanda, ove previsto, di non prescindere mai dalla presenza contestuale di docente teorico, insegnante tecnico pratico e assistente tecnico.

Prima dell'utilizzo dei laboratori, va informato il responsabile degli stessi, prof. Troiani: allo stesso vanno segnalate eventuali problematiche occorse durante l'esercitazione, di carattere strutturale o funzionale, da riportare all'Ufficio di Presidenza.

La verifica della funzionalità dei laboratori è rimessa al docente tecnico pratico. Il responsabile di laboratorio dovrà verificare che, dopo ogni uso, attrezzature e locali siano lasciati in ordine e senza danni.

Se nella classe che effettua esercitazioni in laboratorio sono presenti alunni con disabilità, è obbligatoria anche la presenza del docente di sostegno alla classe, che dovrà sovrintendere alle attività.

Al fine di coordinare al meglio le attività di laboratorio, si chiede ai docenti dei singoli Consigli di Classe di programmare, al termine di ogni settimana, le attività da tenersi nella settimana successiva e di consentire, così, eventuali modifiche all'orario delle assistenti specialistiche, affinché queste possano essere sempre presenti assieme al docente di sostegno.

Per quanto concerne le esercitazioni in azienda:

- la discesa in azienda e il rientro in Istituto dovranno sempre avvenire mediante servizio navetta, informando con sufficiente preavviso la responsabile di Plesso che provvederà a comunicare in segreteria il numero dei biglietti da emettere.
- Docenti e studenti dovranno essere in possesso di idonei guanti da lavoro e calzare scarpe antinfortunistica o scarpe da lavoro adatte. Il docente tecnico pratico verificherà l'idoneità delle scarpe calzate dagli studenti e dalle studentesse.

Coloro, fra gli studenti e le studentesse, che non abbiano le calzature adatte non potranno effettuare l'esercitazione.

Si raccomanda, prima di programmare le discese in azienda, di concordare date e orari con l'assistente tecnico e con gli addetti all'azienda e di informare della discesa il direttore azienda.

In merito alla presenza di persone con disabilità, vale quanto già indicato in precedenza.

Si raccomanda di indicare sempre sul registro di classe in quali ore si è svolta l'esercitazione in azienda o laboratorio, anche ai fini di ogni opportuna verifica da parte dello scrivente.

Si raccomanda infine ai coordinatori di classe di concordare con il Consiglio della classe e, in special modo, con i docenti delle discipline tecnico-scientifiche, quali attività programmare nell'area laboratoriale degli "orti didattici", da tenersi già in coda alla stagione invernale e per tutta la primavera, individuando spazi e differenziando attività per ciascuna classe, come stabilito ad inizio d'anno in sede di Collegio dei docenti.

I coordinatori di classe redigeranno un apposito schema riportante la programmazione delle attività entro il 15 febbraio pv.

Il dirigente scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea