



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE – ALVITO (FR)  
Istituto Tecnico Agrario

Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605 [fric82000a@istruzione.it](mailto:fric82000a@istruzione.it) [fric82000a@pec.istruzione.it](mailto:fric82000a@pec.istruzione.it) [www.omnicomprensivoalvito.edu.it](http://www.omnicomprensivoalvito.edu.it)

AI DSGA  
Ai docenti e ai collaboratori scolastici  
Alle famiglie degli alunni  
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I grado  
di San Donato Val Comino  
All'Albo-Sito web

OGGETTO: disposizioni organizzative

Si confermano al personale in indirizzo e alle famiglie degli studenti le modalità di ingresso e uscita all'inizio e al termine delle attività didattiche, nonché le altre disposizioni organizzative interne valevoli per i tre segmenti dell'istruzione presenti nell'edificio scolastico di San Donato Val Comino.

## **SCUOLA PRIMARIA SCUOLA DELL'INFANZIA SAN DONATO VAL DI COMINO**

### **SCHEMA INGRESSO PER ORDINE DI ENTRATA INFANZIA E PRIMARIA:**

- 1 Alunni/e Scuola Primaria accompagnati/e dalle famiglie
- 2 Alunni/e Scuola Infanzia accompagnati/e dalle famiglie
- 3 Alunni/e Scuola Primaria che usufruiscono dello Scuolabus
- 4 Alunni/e Scuola Infanzia che usufruiscono dello Scuolabus

### **SCHEMA USCITA PER ORDINE INFANZIA E PRIMARIA:**

1. Alunni/e Scuola Infanzia che usufruiscono dello Scuolabus
2. Alunni/e Scuola Primaria che usufruiscono dello Scuolabus
3. Alunni/e Scuola Infanzia accompagnati/e dalle famiglie
4. Alunni/e Scuola Primaria accompagnati/e dalle famiglie

### **INGRESSO SCUOLA PRIMARIA FAMIGLIE E SCUOLABUS**

**L'ingresso avviene alle 8.20 attraverso il portone principale.**

Entrano per primi i bambini di Scuola Primaria accompagnati dalle famiglie che si dispongono per classe in fila indiana già sul piazzale antistante la Scuola;

- I collaboratori scolastici, sul portone d'ingresso, chiamano le classi e fanno entrare nell'atrio gli alunni nel seguente ordine:

la prima, la seconda, la terza, la quarta, la quinta.

- Le docenti formano i propri gruppi di alunni nell'atrio e raggiungono le rispettive aule.

- I bambini della primaria che usufruiscono dello scuolabus lasciano il pulmino prima dei bambini della scuola dell'Infanzia, dopo che tutti i bambini della primaria e dell'infanzia accompagnati dalle famiglie siano entrati. Essi vengono presi in affidamento dai collaboratori scolastici alla porta d'ingresso principale e accompagnati nell'atrio.

- I bambini, una volta entrati nell'atrio, imboccano il corridoio centrale e raggiungono le proprie aule; le maestre, già presenti in aula, vigilano sull'arrivo dei bambini dall'uscio della propria aula.

Eventuali ritardi abituali degli alunni potranno avere ripercussioni sul giudizio di comportamento e saranno annotati dal responsabile del Plesso o, in mancanza, direttamente dal docente in servizio alla prima ora. I ritardi oltre le 8.30 che diventino abituali (più di tre volte in un mese), oltre ad avere ripercussioni sul voto di comportamento, dovranno essere giustificati in Presidenza dai genitori.

### **INGRESSO SCUOLA INFANZIA FAMIGLIE E SCUOLABUS PRIMA SEZIONE E SECONDA SEZIONE**

**L'ingresso è consentito nell'orario compreso tra le 8:20 e le 9:20.**

Gli alunni/e della scuola dell'infanzia entrano attraverso il portone principale, dopo l'ingresso di tutti gli alunni/e della scuola primaria accompagnati dalle famiglie e prima dell'ingresso degli alunni/e che usufruiscono dello scuolabus in base alla seguente modalità:

- Le famiglie si avvicinano al portone d'ingresso e affidano i bambini alle collaboratrici scolastiche presenti al portone;
- Le collaboratrici scolastiche li affidano alle maestre presenti nell'atrio;
- Le maestre formano i propri gruppi sezione nell'atrio e aspettano l'arrivo dei bambini/e che usufruiscono dello scuolabus;
- Le collaboratrici scolastiche tornano quindi al portone d'ingresso e prendono in affidamento dal personale di servizio dello scuolabus i bambini di scuola dell'Infanzia;
- Le collaboratrici scolastiche prendono quindi in consegna il gruppo dei bambini al portone d'ingresso, entrano nell'atrio, dove trovano le maestre delle due sezioni che conducono i bambini e le bambine nelle rispettive sezioni.
- Le collaboratrici chiudono a chiave il portone d'ingresso.

**Nessun collaboratore scolastico può essere distolto o distratto da tali mansioni fino al completamento delle operazioni di ingresso alunni.**

### **USCITA SCUOLA INFANZIA SCUOLABUS - PRIMA SEZIONE E SECONDA SEZIONE**

**Orario di uscita: 16.15, attraverso il portone principale.**

- Escono per primi i bambini che usufruiscono dello scuolabus, che sono presi in consegna dalle collaboratrici scolastiche in aula e accompagnati in fila alle scale esterne;
- Alle scale esterne del portone principale le collaboratrici scolastiche affidano al personale dello scuolabus i bambini;
- Una volta consegnati i bambini al personale dello scuolabus sulle scale esterne, le collaboratrici scolastiche chiudono il portone e provvedono all'esodo degli alunni fruitori dello scuolabus di Scuola Primaria.

### **USCITA SCUOLA PRIMARIA SCUOLABUS**

**A partire dalle 16:15 attraverso il portone principale.**

- I bambini accompagnati dallo scuolabus si preparano soltanto dopo che tutti gli alunni di Scuola dell'Infanzia fruitori dello scuolabus saranno usciti, attendendo l'arrivo dei collaboratori scolastici in classe;
- I collaboratori scolastici fanno uscire gli alunni dalle rispettive aule, dispongono in fila tutti i bambini di Scuola Primaria lungo il corridoio e li accompagnano al portone principale;

- Al portone principale, i collaboratori scolastici affidano al personale del servizio scuolabus gli alunni di Scuola Primaria.

### **USCITA ALUNNI INFANZIA FAMIGLIE**

- Terminato l'esodo degli alunni fruitori dello scuolabus, potranno uscire i bambini di Scuola dell'Infanzia attesi dalle famiglie sul piazzale antistante la Scuola.
- Le maestre di Scuola dell'Infanzia portano i propri gruppi sezione in fila al portone d'ingresso e affidano i bambini ai genitori, coadiuvati dai collaboratori scolastici già presenti al portone.

### **USCITA ALUNNI PRIMARIA FAMIGLIE**

- Terminato l'esodo di tutti gli alunni fruitori dello scuolabus e della Scuola dell'Infanzia prelevati dalle famiglie, potranno uscire gli alunni di Scuola Primaria attesi dalle famiglie sul piazzale antistante la Scuola, nel seguente ordine: classe quinta, classe quarta, classe terza, classe seconda, classe prima.
- Le docenti portano i propri gruppi classe in fila al portone e affidano i bambini ai genitori, coadiuvati dai collaboratori scolastici già presenti al portone.

Le richieste di uscita anticipata una tantum possono essere autorizzate dal docente di classe, con annotazione sull'apposito registro con firma del docente e del genitore o suo delegato. Le richieste di uscita anticipata per l'intero anno scolastico o per prolungati periodi devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. In caso di richiesta di uscita anticipata una tantum il genitore attende nell'atrio della scuola per la formalizzazione della richiesta. Il collaboratore scolastico chiederà allo stesso di attendere e informerà il docente di classe. Mentre il docente formalizzerà l'autorizzazione all'uscita, il collaboratore scolastico vigilerà sulla classe.

### **ATTIVITA' DIDATTICHE Scuola dell'infanzia**

Ciascun gruppo sezione svolgerà attività didattica nella propria aula, fatta eccezione per attività di intersezione/sezioni aperte programmate dalle docenti utilizzando gli spazi comuni.

### **INTERVALLI**

L'intervallo si svolgerà all'interno delle aule o nello spazio gioco adiacente. Si raccomanda alle docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qual volta un alunno debba allontanarsi dal gruppo sezione (es. utilizzo dei servizi igienici mentre si svolge l'intervallo, soprattutto se l'intervallo avviene negli spazi ludico-didattico comuni) e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo sezione, sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. In concreto, l'alunno che si allontani dal gruppo sezione (esempio: intervallo negli spazi ludico-didattico comuni e richiesta dell'alunno di recarsi ai bagni) deve essere affidato dal docente al collaboratore scolastico e quest'ultimo lo riaffiderà a sua volta al docente al rientro nel gruppo sezione. Tale regola vale per tutti i casi analoghi. **Si ricorda che per gli alunni della Scuola dell'Infanzia i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi nella misura massima. Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra le 8.20 e le 16.15 e fino a quando non sarà riaffidato**

**alle famiglie o al personale dello scuolabus.** Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qual volta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate, ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni andranno coinvolti in attività ludico didattiche sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

## **MENSA**

Il servizio mensa viene assicurato dai gestori affidatari dell'incarico da parte del Comune di San Donato Val Comino. La refezione viene svolta nei locali refettorio. Gli alunni delle due sezioni scenderanno al piano terra accompagnati dal docente di classe e dal collaboratore scolastico, in fila indiana, e attenderanno al proprio posto la somministrazione del pasto.

## **SERVIZI IGIENICI**

Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere accompagnati dai collaboratori scolastici e, in subordine, se non disponibili i collaboratori scolastici, dalle stesse docenti. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici.

## **ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLA PRIMARIA**

Ciascun gruppo classe svolgerà attività didattica nella propria aula, fatta eccezione per attività a classi aperte programmate dai docenti utilizzando gli spazi comuni.

## **INTERVALLI**

L'intervallo potrà avvenire all'interno delle aule, sul piazzale adiacente la scuola e nel parco giochi della scuola. Si raccomanda alle docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qual volta un alunno debba allontanarsi dal gruppo classe (es. utilizzo dei servizi igienici mentre si svolge l'intervallo, soprattutto se l'intervallo avviene sul piazzale esterno) e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo classe sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. In concreto, l'alunno che si allontani dal gruppo classe (esempio: intervallo sul piazzale esterno e richiesta dell'alunno di recarsi ai bagni) deve essere affidato dal docente al collaboratore scolastico e quest'ultimo lo riaffiderà a sua volta al docente al rientro nel gruppo classe. **Si ricorda che per gli alunni della Scuola Primaria i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi nella misura massima. Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra l'inizio e il termine delle lezioni e fino a quando non sarà riaffidato alle famiglie o al personale del trasporto alunni.** Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qual volta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno, di norma, la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno, di norma, la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni non strutturate,

ad esempio, laddove non si svolga attività d'aula tradizionale ma attività ludico-didattico-ricreativa in spazi esterni: in tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni. Durante gli intervalli gli alunni sono quindi da considerarsi sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici per meglio rispondere alle esigenze di prevedibilità e prevenibilità.

## **SERVIZI IGIENICI**

Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere sorvegliati dai collaboratori scolastici lungo i corridoi. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici. I docenti chiederanno al collaboratore scolastico di verificare personalmente se l'alunno che si assenti dall'aula per un tempo superiore ai 5 minuti sia in difficoltà. Il collaboratore scolastico, quindi, verificherà e inviterà l'alunno a rientrare in aula.

## **MENSA**

Il servizio mensa viene assicurato dai gestori affidatari dell'incarico da parte del Comune di San Donato Val Comino. La refezione viene svolta nel locale refettorio. Ogni gruppo classe, preceduto dal docente in servizio e con il collaboratore scolastico, raggiungerà il refettorio. Una volta seduti al tavolo, gli alunni attenderanno la somministrazione del pasto.

## **SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **INGRESSO:**

Avviene alle 8.20 dall'Ingresso laterale – ingresso mensa. Gli studenti si dispongono in fila indiana. Entrano per primi gli alunni trasportati. Seguono gli alunni che giungono in autonomia o accompagnati. I collaboratori attendono all'ingresso e fanno entrare ordinatamente gli alunni accertandosi che imbocchino le scale. I docenti aspettano sull'uscio di ogni aula al piano superiore. I collaboratori scolastici presenti al piano terra, dunque, controlleranno che gli alunni della Secondaria di I grado raggiungano il primo piano imboccando la scala interna. Eventuali ritardi abituali degli alunni - **entro** le 8.40 -potranno avere ripercussioni sul voto di comportamento e saranno annotati dal responsabile del Plesso o, in mancanza, direttamente dal docente in servizio la prima ora. I ritardi **oltre** le 8.40 che diventino abituali (più di tre volte in un mese) dovranno essere giustificati in Presidenza dai genitori.

### **USCITA:**

Dalle 14:15 alle 14:20. Ingresso laterale- ingresso mensa. Gli studenti si dispongono in fila indiana accompagnati dal docente. Escono per primi gli alunni trasportati dallo scuolabus, guidati dal collaboratore scolastico. Seguono gli alunni che rientrano a casa in autonomia o prelevati dalle famiglie secondo il seguente ordine: **2A- 1A - 3A**. I collaboratori accompagnano gli alunni del servizio scuolabus all'uscita e li affidano al personale di bordo. Gli altri restano in classe con il docente. Al suono della seconda campanella, il docente della 6 ora, accompagna il resto della classe all'uscita nell'ordine stabilito. Il collaboratore scolastico si accerta che gli alunni fruitori dello scuolabus salgano a bordo e che i restanti alunni raggiungano i propri genitori o delegati presenti sul piazzale antistante la scuola. Gli alunni con autorizzazione all'uscita autonoma sono indicati in appositi elenchi. Le richieste di uscita anticipata una tantum possono essere autorizzate dal docente di classe, con annotazione sull'apposito registro con firma del docente del genitore o suo delegato. Le richieste di uscita anticipata per l'intero anno o per prolungati periodi devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. In caso di richiesta di uscita anticipata una tantum, il genitore raggiungerà il primo piano per la formalizzazione della richiesta. Il collaboratore scolastico lo farà accomodare nell'ufficio di presidenza e informerà il docente di classe. Mentre il docente formalizzerà l'autorizzazione all'uscita, il collaboratore scolastico vigilerà sulla classe. Non è ammesso l'ingresso di più genitori in una sola volta. Ai collaboratori scolastici è richiesto il rispetto tassativo di tale ultima disposizione.

## **INTERVALLI**

L'intervallo avverrà all'interno delle aule. Si raccomanda ai docenti particolare vigilanza sugli alunni durante gli intervalli. Si raccomanda il puntuale raccordo con i collaboratori scolastici ogni qual volta un alunno debba allontanarsi dal gruppo classe e di adottare tutte le cautele utili affinché sia il gruppo classe sia l'alunno che se ne allontani abbiano la necessaria vigilanza e assistenza lungo i corridoi e in tutti gli altri spazi scolastici. **Si ricorda che per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado i criteri di prevedibilità e prevenibilità sono da applicarsi in misura parzialmente attenuata rispetto alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria, in rapporto al grado di maturazione degli alunni e all'età anagrafica, ma in ogni caso è richiesta particolare attenzione a garanzia dell'incolumità e della sicurezza degli alunni, comunque minori di anni 14.** Pertanto, nessun alunno può essere lasciato senza assistenza o vigilanza per l'intero arco temporale ricompreso fra le 8.20 e le 14.20 e fino a quando non sarà riaffidato alle famiglie o agli addetti del servizio trasporto alunni. Durante le attività didattiche il raccordo fra docenti e collaboratori scolastici è imprescindibile ogni qual volta vi siano attività esterne all'aula e ogni qualvolta un alunno lasci temporaneamente l'aula o la diretta sorveglianza del docente. Il principio generale segue la logica della vigilanza sugli spazi di propria pertinenza: i docenti hanno, di norma, la diretta vigilanza all'interno dell'aula; i collaboratori hanno, di norma, la diretta vigilanza fra i corridoi e negli spazi comuni esterni alle aule ogni qual volta vi sia la presenza di alunni. A prescindere dal principio generale, il personale scolastico, docente e non docente, ha piena corresponsabilità sul dovere di vigilanza in tutte le situazioni di promiscuità nelle situazioni non strutturate come attività d'aula. In tali casi tutto il personale è chiamato ad intervenire nelle situazioni di pericolo a garanzia dell'incolumità degli alunni.

## **SERVIZI IGIENICI**

Gli alunni che usufruiscono dei servizi igienici dovranno essere sorvegliati dai collaboratori scolastici lungo i corridoi. I servizi dovranno essere igienizzati accuratamente dai collaboratori scolastici. I docenti chiederanno al collaboratore scolastico di verificare personalmente se l'alunno che si assenti dall'aula per un tempo superiore ai 5 minuti sia in difficoltà. Il collaboratore scolastico, quindi, verificherà e inviterà l'alunno a rientrare in aula.

## **NORME GENERALI PER TUTTI I PLESSI**

Durante le attività didattiche è vietato l'ingresso di estranei all'interno dell'edificio. Possono avere accesso solo persone munite di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso provvederanno a fornire le prime informazioni alle persone che si presentino all'atrio, senza creare disturbo alle attività didattiche, indirizzando le stesse agli uffici di segreteria o di presidenza per le ulteriori delucidazioni del caso. E' obbligatorio compilare il registro dei visitatori esterni.

Le famiglie sono pregate di attenersi agli orari di ingresso/uscita sopra indicati e di non presentarsi a scuola durante le attività didattiche se non per motivazioni valide. I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso non potranno lasciare l'atrio senza presidio, pertanto le richieste di accesso delle famiglie potranno essere tenute in considerazione, come espresso sopra, solo per motivazioni valide.

Le disposizioni qui formalizzate non ammettono deroga, tranne che attraverso esplicito provvedimento del Dirigente Scolastico.

Si ricorda che all'interno di ogni edificio scolastico e nelle immediate pertinenze vige il divieto di fumo. Non è consentito ai docenti l'uso del telefono cellulare se non per finalità didattiche o per comunicazioni afferenti il servizio o per comunicazioni personali urgenti. Parimenti, non è consentito agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Secondaria di I grado l'uso del telefono cellulare, come stabilito dalla Nota 5274 del 11/07/2024 del Ministro dell'Istruzione del Merito, che ne fa divieto. La Scuola non assume responsabilità alcuna per eventuali smarrimenti e non è ammessa, da parte dei docenti, la presa in custodia

di telefoni cellulari o altri dispositivi portati da casa senza che ne sia stato richiesto l'uso per finalità didattiche.

Il dirigente scolastico

Dott. Gianfrancesco D'Andrea

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni*