



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE – ALVITO (FR)
Istituto Tecnico Agrario

Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605

Cod univoco UFLP1K

fric82000a@istruzione.it

fric82000a@pec.istruzione.it

www.omnicomprensivoalvito.edu.it

AI DSGA

Al personale docente e non docente

Alle famiglie degli alunni

Agli studenti

Ai Comuni di Alvito, Casalvieri, Gallinaro, San Donato VC

Oggetto: 30 settembre 2024: Avvio del servizio di refezione scolastica e del tempo pieno nelle scuole del primo ciclo. Avvio dell'orario definitivo nei Plessi di Scuola Secondaria di primo grado.

Si comunica che dal giorno **30.09.2024** l'orario delle lezioni sarà organizzato in base allo schema seguente, dal lunedì al venerdì.

Alvito:

Scuola Infanzia: 8.10-16.10;

Scuola Primaria: 8.20-16.20;

Scuola Secondaria I grado: 8.20-14.20.

Gallinaro:

Scuola Infanzia: 8.30-16.30;

Scuola Primaria: - 8.30-16.30.

S. Donato V. C.:

Scuola Infanzia: 8.20-16.20;

Scuola Primaria: 8.20-16.20;

Scuola Secondaria I grado: 8.20-14.20.

Casalvieri:

Scuola Infanzia: 8.00-16.00;

Scuola Primaria: si rimanda alla specifica comunicazione;

Scuola Secondaria I grado: 8.15-14.15.

Istituto Tecnico Agrario: 8:10-13-10.

Non sono ancora attivi servizi di pre-scuola e post-scuola, di competenza comunale, di conseguenza il personale scolastico prenderà in affidamento gli allievi e le allieve solo all'orario di apertura dei portoni o cancelli di ingresso. Il personale scolastico quindi non è responsabile di eventuali anticipi nell'arrivo degli scuolabus o dei mezzi di trasporto rispetto all'orario di inizio delle lezioni.

Per il solo Comune di Alvito, è in via di attivazione il servizio di pre-scuola. L'avvio del servizio sarà reso noto con successiva comunicazione.

Per informazioni sui servizi di trasporto si invitano le famiglie a contattare i Comuni di residenza. Si raccomanda alle famiglie che intendano avvalersi della opportunità dell'uscita in autonomia di consegnare ai docenti con la massima tempestività le previste autorizzazioni: solo così eviteranno di dover obbligatoriamente riprendere i propri figli/le proprie figlie all'orario di uscita. Le famiglie che intendano delegare altre persone al ritiro degli alunni/delle alunne dovranno consegnare ai docenti con la massima tempestività le relative deleghe.

Alle deleghe dovranno essere allegate copie dei documenti di riconoscimento delle persone delegate. Si raccomanda inoltre di sottoscrivere al più presto:

- il Patto di Corresponsabilità per gli alunni di tutte le classi prime;
- il modello di autorizzazione alla eventuale acquisizione di immagini degli alunni/delle alunne durante le attività didattiche per motivi legati alle medesime attività didattiche o alla loro eventuale divulgazione;
- il modello di autorizzazione alle eventuali uscite sul territorio da tenersi in corso d'anno.

Si raccomanda infine di rivolgersi agli uffici amministrativi per l'ottenimento delle credenziali di accesso al registro elettronico.

Si comunica, inoltre, che per il servizio di refezione scolastica è onere delle famiglie comunicare alla cooperativa affidataria del servizio eventuali intolleranze, allergie, diete particolari e/o altre esigenze specifiche.

La Scuola, pertanto, declina ogni responsabilità in relazione alle informazioni da trasmettere ai soggetti incaricati del servizio di refezione. Si invitano le famiglie, tuttavia, per una maggiore sicurezza, a consegnare direttamente ai docenti di classe copia di quanto comunicato alla cooperativa affidataria del servizio di refezione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gianfrancesco D'Andrea