



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE – ALVITO (FR)  
Istituto Tecnico Agrario

Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605  
Cod univoco UFLP1K

[fric82000a@istruzione.it](mailto:fric82000a@istruzione.it) [fric82000a@pec.istruzione.it](mailto:fric82000a@pec.istruzione.it) [www.omnicomprensivoalvito.edu.it](http://www.omnicomprensivoalvito.edu.it)

AI DSGA  
Al personale docente e non docente  
Alle famiglie degli alunni  
Agli studenti  
Ai Comuni di Alvito, Casalvieri, Gallinaro, San Donato VC

Oggetto: orario provvisorio.

Si comunica che a partire dal giorno 11.09.2024 avranno inizio le lezioni in tutti i Plessi dell'Istituto. L'orario della prima settimana, dal mercoledì 11 al venerdì 13, sarà organizzato in base allo schema seguente.

Alvito:

Scuola Infanzia - 8.00-13.00;  
Scuola Primaria - 8.10-13.10;  
Scuola Secondaria I grado - 8.10-13.10.

Gallinaro:

Scuola Infanzia - 8.30-13.30;  
Scuola Primaria - 8.30-13.30.

S. Donato V. C.:

Scuola Infanzia - 8.20-13.20;  
Scuola Primaria - 8.20-13.20;  
Scuola Secondaria I grado - 8.20-13.20.

Casalvieri

Scuola Infanzia - 8.00-13.00;  
Scuola Primaria - 8.10-13.10;  
Scuola Secondaria I grado - 8.15-13.15.

Istituto Tecnico Agrario: 8:20-13-20.

Non sono attivi servizi di pre-scuola e post-scuola, di competenza comunale, di conseguenza il personale scolastico prenderà in affidamento gli allievi e le allieve solo all'orario di apertura dei portoni o cancelli di ingresso, come riportato nel precedente schema orario. Il personale scolastico quindi non è responsabile di eventuali anticipi nell'arrivo degli scuolabus o dei mezzi di trasporto rispetto all'orario di inizio delle lezioni.

Per informazioni sui servizi di trasporto si invitano le famiglie a contattare i Comuni di residenza.

Si raccomanda alle famiglie che intendano avvalersi della opportunità dell'uscita in autonomia di consegnare ai docenti con la massima tempestività le previste autorizzazioni: solo così eviteranno di dover obbligatoriamente riprendere i propri figli/le proprie figlie all'orario di uscita.

Le famiglie che intendano delegare altre persone al ritiro degli alunni/delle alunne dovranno consegnare ai docenti con la massima tempestività le relative deleghe. Alle deleghe (max per due persone) dovranno essere allegate copie dei documenti di riconoscimento delle persone delegate.

Si raccomanda inoltre di sottoscrivere al più presto:

- il Patto di Corresponsabilità per gli alunni di tutte le classi prime;
- il modello di autorizzazione alla eventuale acquisizione di immagini degli alunni/delle alunne durante le attività didattiche per motivi legati alle medesime attività didattiche o alla loro eventuale divulgazione;
- il modello di autorizzazione alle eventuali uscite sul territorio da tenersi in corso d'anno.

Si raccomanda infine di rivolgersi agli uffici amministrativi per l'ottenimento delle credenziali di accesso al registro elettronico.

*Il dirigente scolastico  
Dott. Gianfrancesco D'Andrea  
documento con firma digitale*