



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE – ALVITO (FR)  
Istituto Tecnico Agrario

Via Casa Giamosca, 9 – 03041 – Alvito Tel: 0776 510117 – C.F. 91010970605  
Cod univoco UFLP1K

[fric82000a@istruzione.it](mailto:fric82000a@istruzione.it) [fric82000a@pec.istruzione.it](mailto:fric82000a@pec.istruzione.it) [www.omnicomprensivoalvito.edu.it](http://www.omnicomprensivoalvito.edu.it)

Al personale Docente ed ATA  
Dell'Istituto Omnicomprensivo  
Di Alvito  
Albo on Line  
Sito Web

**Oggetto:** Aggiornamento graduatorie interne anno scolastico 2024/2025.

Si informa tutto il personale in indirizzo che, vista l'O.M. n. 30 del 23/02/2024 sulla mobilità per l'a.s. 2024/25, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto per l'a.s. 2024/25.

Pertanto si invita il sopracitato personale TITOLARE presso questo Istituto, COMPRESI i neo-immessi in ruolo, a compilare, fra i moduli allegati alla presente circolare, quello di proprio interesse, da restituire all'indirizzo e-mail [fric82000a@istruzione.it](mailto:fric82000a@istruzione.it), **entro e non oltre il giorno 11 marzo 2023**.

Il personale in ingresso dal 01/09/2023 dovrà compilare il file "**Scheda soprannumerari docenti**" o "**Scheda soprannumerari Ata**", a seconda della propria area di appartenenza, completa di tutte le eventuali dichiarazioni personali; il restante personale dovrà compilare il file "**Dichiarazione di variazione/non variazione**".

Il personale che usufruisce dei benefici previsti dalla Legge 104/92, o altri benefici, può chiedere, nei casi previsti dalla Legge, l'esclusione dalla graduatoria di Istituto compilando il file "**Diritto di esclusione dalla graduatoria di istituto**".

Si ribadisce che i docenti di I.R.C. Insegnamento della Religione Cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.

Ad ogni modo, qualora le SS.LL. non inviassero alcuno dei suddetti moduli entro le scadenze segnalate, il Dirigente Scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio.

Si allegano i seguenti Modelli:

- Dichiarazione di variazione/non variazione;
- Scheda soprannumerari Docenti;
- Scheda soprannumerari Ata;
- All. D Docenti Scuola Secondaria;
- All. D Docenti Scuola Primaria e Infanzia;
- All. D Personale ATA;
- All. F Dichiarazione servizio Continuativo Docenti;
- All. E Dichiarazione servizio Continuativo Personale ATA;
- Dichiarazioni diritto all'esclusione dalla graduatoria di istituto;
- Dichiarazione punteggio Aggiuntivo;
- Modello Pluridichiarazione.

**La documentazione da inviare deve essere trasmessa in formato PDF.**

Il dirigente scolastico  
Dott. Gianfrancesco D'Andrea