

CONSENSO INFORMATO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI  
AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.LGS. 101/2018  
SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO  
ALUNNI MINORENNI

I sottoscritti \_\_\_\_\_ (nome)  
\_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (cognome)  
\_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
genitori dell'alunno \_\_\_\_\_ della classe  
\_\_\_\_\_ sez. dell'Istituto \_\_\_\_\_

vengono informati sulle attività e finalità dello Sportello di Ascolto Psicologico istituito presso i plessi dell'Istituto Omnicomprensivo in virtù di un Accordo di programma fra l'Associazione Intercomunale per Esercizio Sociale Consorzio per i servizi alla Persona – AIPES- , rappresentata da rapp.te legale Dott. Maurizio Loreto Ottaviani con sede in Sora, via G. D'Annunzio n.17 e l'Istituto Omnicomprensivo di Alvito con sede in Alvito Via Casa Giamosca 9 in persona del legale rapp.te Dir. Scolastico Gianfrancesco D'Andrea e rivolto ad alunni, al gruppo classe, ai docenti, ai genitori - per sviluppare insieme strategie adeguate e per sostenere le eventuali difficoltà del figlio o del contesto familiare -, e comunque secondo necessità, a docenti e a genitori, per l'approfondimento di situazioni problematiche di difficile gestione.

Il servizio sarà curato dalla dott.ssa Sabina Castellucci e dal dott. Francesco Palmigiani, Psicologa/o iscritta/o all'Ordine degli Psicologi della Regione Lazio (rispettivamente n. 24921 e n.24935), in virtù di specifico incarico professionale ad essi conferito da Aipes, Associazione Intercomunale per Esercizio Sociale Consorzio per i servizi alla Persona, e consiste in colloqui secondo un approccio non di tipo terapeutico ma di consulenza, teso alla costruzione di un rapporto cooperativo con l'utente così che questi abbia la possibilità di cercare, con l'aiuto e il supporto degli operatori, possibili soluzioni e/o comportamenti da mettere in atto. I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, se dovessero emergere delle aree-problema su cui fosse importante intervenire dal punto di vista educativo - preventivo, verranno fornite opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione - intervento.

In un'ottica di prevenzione del disagio, ottimizzazione delle dinamiche relazionali e promozione del benessere, il servizio l'offerta di uno sportello di ascolto persegue i seguenti obiettivi:

#### Obiettivi del progetto

- fornire informazioni specifiche per prevenire problematiche adolescenziali ;  prevenire il disagio evolutivo;
- offrire uno spazio di ascolto e un contenitore dove esprimere emozioni, ansie, paure;  migliorare le capacità relazionali;
- accompagnare e sostenere i ragazzi in situazioni di difficoltà;
- facilitare la conoscenza e l'accessibilità alle risorse specifiche presenti sul territorio

#### Tempi e modalità di accesso

Lo sportello, collocato presso i locali della scuola, sarà attivo un giorno a settimana, anche per eventuali incontri di classe, fino alla fine dell'attività didattica

Sarà necessario prenotarsi.

1

I ragazzi potranno prenotarsi per mezzo di bigliettini lasciati nell'apposita "cassetta della posta" dello sportello oppure facendo una lista e consegnando la stessa al docente di riferimento per lo sportello di ascolto.

### Metodologia e attività

L'ascolto attivo è la pratica fondamentale. Sono previsti incontri individuali e/o di gruppo volti a fornire informazioni, supporto, riguardanti tematiche tipiche dell'età adolescenziale tra cui: - bullismo e cyberbullismo, con l'obiettivo di facilitare l'acquisizione, negli studenti, della capacità di "dare parola" ai loro vissuti e la capacità di riconoscere situazioni a rischio per il loro benessere emotivo e fisico;

- uso e abuso sostanze psicoattive, con l'obiettivo di favorire, nei ragazzi, atteggiamenti responsabili e consapevoli verso la propria salute e promuovere stili di vita sani; - disturbi del comportamento alimentare, con l'obiettivo di creare uno spazio in cui l'adolescente possa dare voce alle proprie perplessità circa il rapporto con il proprio corpo e con il cibo.
- affettività e sessualità, con l'obiettivo di promuovere la salute psicosessuale dell'adolescente, dare supporto nella costruzione di relazioni affettive rispettose di sé e dell'altro, fornire informazioni sui centri più vicini per la cura della salute sessuale (consultori). Lo spazio per le famiglie è volto fornire anche strumenti per comprendere la sessualità nei figli adolescenti.
- relazioni con il gruppo dei pari e con gli adulti, con l'obiettivo di ascoltare le difficoltà relazionali con cui l'adolescente si trova a confrontarsi, e sperimentare metodi comunicativi più efficaci.

Il servizio è gratuito per tutti gli utenti.

Il percorso potrà essere sospeso in qualsiasi momento su richiesta della persona, della famiglia o del professionista.

### Report dell'attività

Al termine dell'attività sarà elaborato un report finale nel quale si evidenzieranno:  affluenza e gradimento del servizio offerto;  
 tipologia di utenza contattata;  
 principali problematiche emerse.

La/o psicologa/o è strettamente vincolata/o al rispetto del Codice deontologico degli psicologi italiani), in particolare è tenuto strettamente al segreto professionale;  
Riguardo alle prestazioni rivolte a minori di 18 anni, il consenso informato è sempre richiesto ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale o, in caso di persone sotto tutela, al tutore secondo quanto precisato nell'art. 31 del C.D.

I sottoscritti sono altresì informati sui seguenti punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018:

1. il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

2. Titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento del servizio è l'AIPES di Sora, nella persona del suo rappresentante legale, con sede in Sora, via G.

Responsabile del trattamento è Mastrofino Roberto.

- a. dati anagrafici: informazioni relative al nome e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile;
  - b. dati relativi allo stato di salute: i dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) raccolti direttamente, in relazione a valutazioni e a ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito.  
I dati di cui alla lettera a) e b) sopra indicate sono i dati personali. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.
3. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato e al fine di svolgere l'incarico conferito.
  4. I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche, sempre nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge. I dati saranno conservati per i termini di legge e trattati da parte di dipendenti e/o professionisti incaricati da Aipes, i quali svolgeranno le suddette attività sotto la diretta supervisione e responsabilità del legale rappresentante;
  5. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, hanno il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento e possono, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che riguardano li riguardino o che riguardino il/i minore/i, e conoscerne l'origine, riceverne comunicazione intelligibile, avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, nonché, più in generale, esercitare tutti i diritti che gli sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge;
  6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.
  7. I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero:
    - a. dati anagrafici: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili, quindi per un tempo di 10 anni;
    - b. dati relativi allo stato di salute: verranno tenuti per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dello stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del C.D.) e non oltre il periodo di conservazione previsto per i dati anagrafici.
  8. I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche; in caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale (supervisioni, intervistazioni e/o riunioni di equipe), saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art.15 C.D.).
  9. L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
  10. L'elenco degli alunni maggiorenni che chiederanno di usufruire dello sportello sarà

acquisito anche dalla Scuola; l'elenco degli alunni minorenni per i quali i titolari della responsabilità

3

genitoriale autorizzeranno l'accesso allo sportello di ascolto sarà acquisito anche dalla Scuola. La scuola raccoglierà quindi in appositi elenchi i nominativi dei soli allievi fruitori del servizio e tale dato sarà trattato alla stregua di tutti gli altri dati in possesso dell'Istituzione scolastica secondo le proprie finalità istituzionali.

11. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di o tenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento).

12. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA – fax: (+39)06.696773785-telefono: (+39)06.696771 PEO: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) .

La/il sottoscritta/o:

- avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione ai fini e alle modalità della stessa, decide di accedere e avvalersi dello Sportello di Ascolto psicologico;
- avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali, esprime il proprio libero consenso al trattamento degli stessi ai sensi del GDPR 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma genitori

\_\_\_\_\_

Allegano copia del documento d'identità

